



Samarbeidsavtale

Administrativt vertskommunesamarbeid

RIIK

Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen

Vedtatt i samtlige kommuner:

Eidskog: 28/10

Grue: 15/12

Kongsvinger: 22/10

Nord-Odal: 5/11

Sør-Odal: 20/11

Våler: 15/12

Åsnes: 27/10

Trer i kraft fra januar 2026

Innhold

1.	Grunnlag for samarbeid	2
2.	Formål.....	2
3.	Deltakende kommuner.....	2
4.	Vertskommune og samarbeidskommuner.....	3
5.	Avtaleperiode	3
6.	Vertskommunens oppgaver og ansvar	3
7.	Om journal- og arkivansvar	3
8.	Ansvar og plikter for samarbeidskommunene og IKS-ene	3
9.	Oppgaver og ansvar for alle kommunene	3
10.	Anskaffelser	4
11.	Informasjon og opplæring	4
12.	Tidspunkt for overføring av oppgaver og myndighet.....	4
13.	Økonomi og finansiering	4
14.	Samarbeid og innkjøpsråd	5
15.	Endringer i avtalen	5
16.	Inntreden i samarbeidet.....	5
17.	Uttreden av samarbeidet	6
18.	Oppløsning.....	6
19.	Anskaffelsesstrategi	6

Samarbeidsavtale

Om administrativt vertskommunesamarbeid

RIIK

Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen

1. Grunnlag for samarbeid

Etter vedtak i samtlige deltakeres kommunestyre, danner denne avtalen grunnlag for Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK) som et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven kap. 20.

2. Formål

RIIK skal sørge for at større anskaffelser følger regelverket for offentlige anskaffelser og at disse avtalene ivaretar pris og kvalitet.

RIIK skal ha et samlet fagmiljø og sørge for utvikling ved at antall leverandører reduseres, og at flest mulig anskaffelser i kommunene gjøres gjennom felles avtaler.

3. Deltakende kommuner

- Kongsvinger kommune
- Nord-Odal kommune
- Sør-Odal kommune
- Eidskog kommune
- Grue kommune
- Åsnes kommune
- Våler kommune

I samarbeidet inngår også:

- GIVAS IKS
- GIR IKS
- GBI IKS
- GIV IKS
- SOR IKS

Interkommunale samarbeid som har deltakere utenfor Kongsvingerregionen, som Indigo IKT IKS, Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS og Revisjon Øst IKS, kan kjøpe tjenester fra RIIK etter avtale for det enkelte oppdraget.

Andre organer som f. eks Kongsvinger boligstiftelse og de kirkelige fellelrådene kan delta i enkeltavtaler etter eget ønske dersom:

- Virksomheten er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser
- Anskaffelsen ligger under 20 % av totalvolumet
- Virksomheten ikke er deltaker i beslutningene knyttet til anskaffelsen

4. Vertskommune og samarbeidskommuner

Kongsvinger kommune er vertskommune.

De andre kommunene betegnes som samarbeidskommuner.

5. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra det tidspunktet at samtlige kommuner har vedtatt avtalen. Den gjelder inntil det besluttet endring i samtlige kommunestyre. Dette kan skyldes inntreden, uttreden, oppløsning eller andre endringer, se punktene 15 – 18 etter denne avtalen.

6. Vertskommunens oppgaver og ansvar

Vertskommunen ved RIIK har myndighet til å gjennomføre anskaffelser etter anskaffelsesregelverket og inngå avtaler, også databehandleravtaler. Dette innebærer å inngå og forvalte avtaler, eventuelt prolongere og terminere.

RIIK skal utvikle arbeidet med anskaffelser og brukergrensesnitt. Antallet leverandører skal ikke være flere enn nødvendig og det skal oppnås besparelser for den enkelte kommune.

RIIK skal på forespørsel fra deltakerne yte bistand i deres egne anskaffelser.

7. Om journal- og arkivansvar

Som vertskommune har Kongsvinger kommune journal- og arkivansvar knyttet til vertskommunens oppgaver. Arkiv skapt før samarbeidet, har den enkelte samarbeidskommune selv ansvar for.

Ved opphør av samarbeidet, skal arkivet avsluttes, periodiseres og deponeres til den til enhver tid gjeldende depotløsning.

8. Ansvar og plikter for samarbeidskommunene og IKS-ene

Samarbeidskommunene har plikt til å overlate oppgavene, slik de er beskrevet under punkt 10, til vertskommunen.

IKS-ene må, når de deltar i anskaffelser, overlate oppgavene, slik de er beskrevet under punkt 10, til vertskommunen.

9. Oppgaver og ansvar for alle kommunene

Alle kommunene er forpliktet til å foreta innkjøpene sine i henhold til de inngåtte leverandøravtalene. Det er ikke anledning til å foreta anskaffelser hos andre leverandører i strid med inngåtte avtaler.

Alle kommunene og IKS-ene skal delta i Innkjøpsrådet ved en egen innkjøpskoordinator, se punkt 14.

10. Anskaffelser

Alle kommunene og IKSene kan foreslå felles anskaffelser. Der RIIK gjennomfører hele prosessen for kommunene vil det bli avtalt sekretariatsbidrag. RIIK skal fungere som rådgiver for deltakerne når de foretar anskaffelser i egen regi så langt de har kapasitet.

Anskaffelsens verdi beregnes til det totale volumet for hele avtaleperioden og for alle deltakere samlet. Avtaleperioden er vanligvis 4 år. Det er ikke mulig å trekke seg fra en pågående anskaffelsesprosess etter at anbudet er offentliggjort.

- Alle anskaffelser som gjelder behov for **flere deltakere** og som er **over** nasjonal terskelverdi samlet sett (1,3 MNOK i 2024), **skal** utføres av RIIK. Alle deltakere skal gjøre sine innkjøp i tråd med avtalen.
- Alle anskaffelser som gjelder behov for **flere deltakere** og som er **under** nasjonal terskelverdi samlet sett (1,3 MNOK i 2024), **kan** utføres av RIIK. Alle som deltar i den inngåtte anskaffelsen, skal gjøre sine innkjøp i tråd med denne.
- Anskaffelser som gjelder kun én deltaker, som f.eks. byggeprosjekter, ivaretas lokalt av den enkelte kommune. RIIK kan bistå ved behov.

11. Informasjon og opplæring

Den enkelte kommune plikter å gi informasjon om innkjøpssamarbeidet til egne ansatte.

RIIK har ansvar for at alle deltakeres bestillere og innkjøpere, på en enkel måte, kan skaffe seg kunnskap om hvilke leverandører av ulike varer og tjenester som skal benyttes. Avtalene skal være tilgjengeliggjort på RIIKs webside og kan nås via lenke fra den enkelte kommunes intranett.

Etter avtale med kommunedirektør i vertskommunen inviteres leder av RIIK årlig til Kommunedirektørutvalget, KDU, for å orientere om samarbeidet. Våler inviteres inn til disse møtene.

RIIK har ansvaret for at alle kommunene holdes løpende orientert om samarbeidet. Det skal gjennomføres minst en årlig fagopplæring for innkjøpskoordinatorene, se punkt 14. RIIK har, sammen med innkjøpskoordinatorene, ansvar for opplæring av ledere og innkjøpsansvarlige.

12. Tidspunkt for overføring av oppgaver og myndighet

Denne samarbeidsavtalen erstatter tidligere vedtatte samarbeidsavtale. Avtalen gjelder når vedtatt i samtlige kommuner.

13. Økonomi og finansiering

Vertskommunen ved RIIK informerer samarbeidskommunene om kommende års budsjett innen 1. november hvert år. Regnskapsavvik skal rapporteres til samarbeidskommunene hvert tertial. Merforbruk skal rapporteres umiddelbart.

Samarbeidets kostnader finansieres med sekretariatsbidrag. Sekretariatsbidrag er returprovisjon fra leverandører som det er inngått avtaler med.

Merforbruk blir fakturert og mindreforbruk blir tilbakebetalt årlig etterskuddsvis. Mindreforbruk kan ikke settes på fond. Summen avregnes årlig mot faktiske kostnader ved regnskapsavslutning i vertskommunen. Regnskapet skal vedlegges med siste avregningsfaktura.

Merforbruk eller mindreforbruk fordeles i henhold til fordelingsnøkkel. Fordelingen oppdateres i forhold til nye innbyggertall hvert fjerde år etter kommunevalg.

Fordelingsnøkkel		
	Innbyggere 01.01.23	Andel i %
Nord-Odal	5 010	9,5
Sør-Odal	8 069	15,4
Eidskog	6 028	11,5
Grue	4 572	8,7
Kongsvinger	17 966	34,2
Våler	3 625	6,9
Åsnes	7 267	13,8
SUM	52 537	100%

Vertskommunen beregner en pris for oppdrag for andre utenfor samarbeidet.

14. Samarbeid og innkjøpsråd

Forhold knyttet til samarbeidet skal drøftes i Innkjøpsrådet som er et organ bestemt for dette.

Innkjøpsrådet består av ansatte i RIIK samt innkjøpsansvarlige fra deltakerkommunene og IKSene. Rådet er et faglig nettverk for innkjøpssamarbeid. Leder av RIIK innkaller til møter ved behov og minst tre ganger per år.

Innkjøpsrådet har besluttende myndighet med hensyn til produktområder som RIIK skal inngå rammeavtaler på.

Eventuelle problemer knyttet til samarbeidet søkes løst ved samtaler om forståelsen av denne avtalen.

15. Endringer i avtalen

Det kreves enighet for å endre denne avtalen. Alle endringer må vedtas i samtlige deltakerkommuners kommunestyrer.

16. Inntreden i samarbeidet

Samarbeidet kan utvides til å omfatte flere kommuner. Dette forutsetter ny samarbeidsavtale og vedtak i samtlige deltakerkommuners kommunestyrer.

17. Uttreden av samarbeidet

Denne avtalen kan sies opp med 12 måneders varsel regnet fra 1. januar i året etter at oppsigelsen ble vedtatt i deltakerkommunens kommunestyre.

En oppsigelse eller uttreden vil ikke endre kommunens kontraktsforpliktelser i allerede inngåtte avtaler.

18. Oppløsning

Dersom deltakerne er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, (kommuneloven § 20-8).

19. Anskaffelsesstrategi

Anskaffelsesstrategi for regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen vedtas av kommunedirektørene som deltar i samarbeidet.

Kongsvingerregionen

dato 19 desember 2025

Sør-Odal kommune

Nord-Odal kommune

Eidskog kommune

20/11-25

5/11-25

28/10-25

Grue kommune

Kongsvinger kommune

Åsnes kommune

Våler kommune

15/12-25

22/10-25

27/10-25

15/12-25