

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID

REGIONALT INNKJØP I KONGSVINGERREGIONEN

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID REGIONALT INNKJØP I KONGSVINGERREGIONEN (RIIK)

1. Deltagere

Deltagere i denne avtalen er kommunene Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Grue, Åsnes og Våler med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GIVAS, GIR, GBI, GIV, SOR

Kongsvinger kommune er vertskommune for innkjøpssamarbeidet.

2. Rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, § 28-1b.

3. Formål

Avtalens formål er å organisere et forpliktende innkjøpssamarbeid mellom deltakerkommunene med sikte på økonomisk gunstige innkjøpsavtaler og gjennom dette bl.a. oppnå

- Storkundefordeler ved å opptre som en kunde
- Å etablere felles rutiner for innkjøpsarbeidet i kommunene
- Reduserte administrative kostnader knyttet til inngåelse av innkjøpsavtaler
- Redusert antall leverandører og fakturamengden
- Økt innkjøpskompetanse og kvalitet i innkjøpsarbeidet

Målet for kommunenes anskaffelsesvirksomhet er å anskaffe og forvalte nødvendige og riktige varer og tjenester det er behov for, på en måte som bidrar til en mest mulig kostnadseffektiv utnyttelse av kommunenes ressurser.

Alle innkjøp av de deltakende kommuner skal skje etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter om offentlige anskaffelser og dette reglement.

4. Vertskommunens myndighet

Vertskommunen har tilsettingsmyndighet og arbeidsgiveransvar for innkjøpssamarbeidets innkjøpsleder og øvrige ansatte i innkjøpssamarbeidet.

Vertskommunen har myndighet til å inngå, prolongere og terminere avtaler på innkjøpssamarbeidets vegne.

Vertskommunen innkaller til et årlig møte mellom rådmennene (eller den rådmannen bemyndiger) i deltakerkommunene for informasjon og konsultasjon om innkjøpssamarbeidets utvikling.

5. Vertskommunens oppgaver

Under ledelse av innkjøpsleder skal RIIK:

- Inngå rammeavtaler på kommunenes vegne på alle produktområder deltakerkommunene finner tjenlig
- Informere deltakerkommunene om alle inngåtte rammeavtaler, herunder prolongering og terminering av rammeavtaler.
- Bekjentgjøre alle rammeavtaler på sin nettside, både interkommunale og kommunale
- Systematisk følge opp inngåtte avtaler og evaluere leverandørene, herunder iverksette eventuelle misligholdsbeføyelser
- Legge til rette for at eHandel kan benyttes på alle avtaler
- Gi råd til deltakerkommunene ved enkeltanskaffelser og inngåelse av kommunale rammeavtaler
- Gi råd til deltakerkommunene ved rettslige tvister som gjelder innkjøp
- Bidra til å øke innkjøpskompetansen i deltakerkommunene
- Kreve inn sekretariatsbidrag fra leverandørene for alle interkommunale rammeavtaler
- Avgi årsrapport til kommunene

6. Deltagerkommunenenes oppgaver

Deltagerkommunene skal:

- Ivareta ansvaret for alt innkjøpsarbeid som ikke er besluttet lagt til RIIK, herunder kommunale rammeavtaler og enkeltanskaffelser
- Utpeke en innkjøpsfaglig kontaktperson for RIIK i kommunen
- Utpeke fagansvarlige og produktansvarlige

Deltagerkommunene kan:

- Til enhver tid trekke seg fra en pågående anbudsprosess, men senest 14 dager etter første oppstartsmøte og uansett ikke etter at formell anbudsprosess har startet på DOFFIN eller overfor leverandører. Med oppstartsmøte menes første møte med fagansvarlige og/eller produktansvarlige for å utarbeide anbudsdokumenter.

7. Innkjøpsrådet

De innkjøpsfaglige kontaktpersonene, sammen med innkjøpsleder og øvrige ansatte i RIIK, utgjør Innkjøpsrådet.

Innkjøpsrådet er et rådgivende organ for innkjøpsleder.

Innkjøpsrådet har besluttsende myndighet når det gjelder på hvilke produktområder innkjøpssamarbeidet skal inngå rammeavtaler på deltagerkommunenenes vegne.

Innkjøpsleder innkaller til møter i Innkjøpsrådet ved behov dog minimum 3 ganger pr. år. Innkjøpsrådet utgjør også kjernen i et faglig nettverk for innkjøpsarbeidet i kommunene. I dette nettverket kan inkluderes alle som har en rolle i innkjøpsarbeidet i deltagerkommunene.

8. Finansiering

Samarbeidets kostnader finansieres ved tilskudd fra deltagerkommunene gjennom en leverandørfinansiert ordning (sekretariatsbidrag).

Ordningen baserer seg på at en prosentandel av omsetningen på alle interkommunale rammeavtaler innbetales fra leverandørene til RIIK.

Vertskommunen avregner 90% av eventuelt mer- eller mindre-forbruk i RIIK med deltagerkommunene basert på innbyggertallet pr. 1/1 i regnskapsåret.

Interkommunale selskaper bidrar inn i innkjøpssamarbeidet med faste årlige beløp som avtales med det enkelte IKS.

Vertskommunen beregner en pris på oppdrag som utføres for andre utenom samarbeidet.

9. Administrasjonshonorar

Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen belastes indirekte kostnader (administrative kostnader) på lik linje med virksomhetene i Kongsvinger kommune.

10. Uttreden/avvikling av samarbeidet

En deltagerkommune kan si opp sitt deltagerforhold med en oppsigelsesfrist på 1 år regnet fra 1. januar i året etter at oppsigelsen er skriftlig varslet.

En oppsigelse vil ikke innebære endringer av kommunens kontraktsforpliktelser i allerede inngåtte leverandøravtaler.

11. Nye deltagerkommuner

En eventuell utvidelse av samarbeidet forutsetter inngåelse av ny samarbeidsavtale.

12. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft 1.1.2019 og erstatter tidligere avtaler om interkommunalt innkjøpssamarbeid mellom de samme kommunene.

Kongsvinger kommune	Åsnes kommune
Grue kommune	Sør-Odal kommune
Nord-Odal kommune	Våler kommune
Eidskog kommune *	

Avtalen er vedtatt i deltagerkommunenes kommunestyre

Kongsvinger kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

Nord-Odal kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

Sør-Odal kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

Grue kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

Åsnes kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

Våler kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

* Eidskog kommune: Kommunestyrets møte xxxxxxx, sak xxx/xxxx

(* Forutsetter at Eidskog kommune trer inn i innkjøpsordningen)